

Số: /QĐ-SXD

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc công bố Mục tiêu chất lượng năm 2023 của Sở Xây dựng**

**GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG KHÁNH HÒA**

*Căn cứ Quyết định số 3527/QĐ-UBND ngày 22/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Xây dựng và Quyết định số 1248/QĐ-UBND ngày 12/5/2021 của UBND tỉnh về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Xây dựng;*

*Theo yêu cầu tại Mục 6.2 của tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và đề nghị của Ban chỉ đạo áp dụng TCVN ISO 9001:2015 của Sở Xây dựng Khánh Hòa.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thông qua việc áp dụng, duy trì cải tiến thường xuyên Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, Sở Xây dựng đảm bảo thực hiện các mục tiêu sau:

1. 100% thủ tục hành chính (TTHC) được tiếp nhận tại Bộ phận một cửa đảm bảo giải quyết đúng quy trình và thời gian.
2. Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 3, 4 so với hồ sơ thực tế phát sinh theo chỉ tiêu do tỉnh giao; Tỷ lệ giải quyết đúng hạn đạt tỷ lệ 100%, sớm hạn đạt 70 % trở lên; Tỷ lệ trễ hạn giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa: dưới 1%.
3. 100% công văn đi, đến đều được xử lý theo quy trình giải quyết văn bản điện tử và quy định của UBND tỉnh.
4. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Xây dựng trong công tác giải quyết TTHC đạt trên 87%.
5. Đạt kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính, xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin đạt loại Khá trở lên

**Điều 2.** Các phòng/đơn vị của Sở Xây dựng có trách nhiệm: Lập báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng của các phòng/đơn vị đến thư ký ISO để tổng hợp báo cáo chung, thời gian báo cáo vào tháng 12 năm 2023 hoặc theo yêu cầu của Đại diện lãnh đạo.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Kế hoạch số 700/KH-SXD ngày 15/3/2022 của Giám đốc Sở Xây dựng về việc công bố Mục tiêu chất lượng năm 2022 của Sở Xây dựng Khánh Hòa.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Sở, lãnh đạo các Phòng/đơn vị chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4 (VBĐT);
- Lưu: VT, thư ký ISO (A. Sơn).

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Nam Bình**

**MỤC TIÊU VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG  
NĂM 2023**

*(Kèm theo Quyết định số      /QĐ-SXD ngày      tháng 01 năm 2023 của Sở Xây dựng)*

TT	Mục tiêu chất lượng	Đo lường kết quả	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Nguồn lực cần thiết
1	100% TTHC được tiếp nhận tại Bộ phận một cửa đảm bảo giải quyết đúng quy trình và thời gian	Tổng số TTHC được giải quyết đúng quy trình và thời gian/Tổng số TTHC được tiếp nhận tại Bộ phận một cửa	Tổ chức tiếp nhận, trả hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở. Thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo theo quy định	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phòng chuyên môn có liên quan đến giải quyết TTHC thẩm định và giải quyết hồ sơ theo đúng quy định, thời gian.</li><li>- Bộ phận một cửa tiếp nhận và trả hồ sơ theo đúng quy định.</li></ul>	31/12/2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bộ phận một cửa được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan chứng thư số. Công chức giải quyết hồ sơ được trang bị máy tính.</li><li>- Công chức bộ phận một cửa và công chức giải quyết hồ sơ được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn liên quan tới giải quyết TTHC.</li><li>- Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý hồ sơ kịp thời.</li></ul>

2	Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 3, 4 so với hồ sơ thực tế phát sinh theo chỉ tiêu do tỉnh giao; Tỷ lệ giải quyết đúng hạn đạt tỷ lệ 100%, sớm hạn đạt 70 % trở lên; Tỷ lệ trễ hạn giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa: dưới 1%.	Tổng số TTHC được giải quyết trực tuyến thực tế/Tổng số TTHC trực tuyến được công bố tiếp nhận tại Bộ phận một cửa	Công chức bộ phận một cửa hướng dẫn và tuyên truyền tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến	Bộ phận một cửa	31/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận một cửa được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan chứng thư số. Công chức giải quyết hồ sơ được trang bị máy tính.</li> <li>- Công chức bộ phận một cửa và công chức giải quyết hồ sơ được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn liên quan tới giải quyết TTHC.</li> <li>- Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý hồ sơ kịp thời.</li> </ul>
3	100% công văn đi, đến đều được xử lý theo quy trình giải quyết văn bản điện tử và quy định của UBND tỉnh	Tổng số văn bản đi, đến điện tử/Tổng số văn bản đi, đến trên Hệ thống tác nghiệp điện tử E-OFFICE	Tiếp nhận và xử lý các văn bản đến, đi theo quy định của UBND tỉnh, Sở đã ban hành	Văn thư	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về công tác văn thư.</li> <li>- Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý văn bản không bị gián đoạn.</li> </ul>
4	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở	Tổng số phiếu đánh giá hài lòng/Tổng số phiếu phát ra	Bộ phận một cửa phát phiếu lấy ý kiến góp ý của các tổ chức, cá nhân khi nộp hồ sơ tại	Các phòng/đơn vị giải quyết TTHC, bộ phận một cửa	31/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận một cửa được trang bị máy tính, máy photocopy, máy scan,...</li> <li>- Công chức bộ phận một cửa</li> </ul>

	Xây dựng trong công tác giải quyết TTHC đạt trên 87%		Bộ phận một cửa			và công chức giải quyết hồ sơ được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn liên quan tới giải quyết TTHC. - Đường truyền internet mạnh và ổn định đảm bảo việc xử lý hồ sơ kịp thời.
5	Đạt kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính, xếp hạng mức độ ứng dụng công nghệ thông tin đạt loại Khá trở lên	Thực hiện theo bộ tiêu chí đánh giá do UBND tỉnh ban hành	Tổ chức đánh giá, trình thẩm định theo quy định	Văn phòng Sở	Thực hiện theo yêu cầu của UBND tỉnh	- Thực hiện tự đánh giá đúng quy định - Quyết định công bố kết quả đánh giá xếp hạng thực hiện CCHC của UBND tỉnh